Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора КОГАУСО
«Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Унинском районе»
от «02» февраля 2023 № 39/1

Отчет
о выполнении Плана мероприятий Кировского областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Унинском районе»
по противодействию коррупции на 2023 – 2024 гг
за 2024 год

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия	Примечания
1	2	3	4	5
1	1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства		
	1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Кировском областном государственном автономном учреждении социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Унинском районе» (далее – учреждение)	Приказом по учреждению актуализирован состав должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений от 26.03.2024 № 88/1. Ответственными являются: Нирода Елена Витальевна – заместитель директора - начальник отдела социального	

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия	Примечания
1	2	3	4	5
			обслуживания населения, Клюкина Александра Андреевна – юрисконсульт, Бармина Татьяна Александровна – заведующая геронтологическим отделением с. Ухтым.	
3	1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Локальные акты учреждения поддерживаются в актуальном состоянии. Приказ от 26.03.2024 № 88/1 «О мерах по предупреждению коррупции в КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Унинском районе»»	
4	1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Отчет о реализации плана мероприятий представляется руководителю по истечению каждого квартала	
5	1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025г.	Плана мероприятий по противодействию коррупции утвержден приказом от 02.02.2023 № 39/1 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции»	
6	2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение		
7	2.1	Обеспечение функционирования комиссии по	Заседание комиссии прошло **07.02.2024** г.	

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия	Примечания
1	2	3	4	5
		соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Нарушений требований к служебному поведению не выявлено.	
8	2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Оценка рисков не проводилась	
9 10	2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В декабре 2024 г. проведен мониторинг соблюдения работниками обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции за 2024 год. Уведомлений и обращений с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений не поступало.	
11	2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	Сведения о близких родственниках работниками учреждения представлены своевременно. Проводится анализ представленных сведений на предмет выявления конфликта интересов между работниками учреждения и их близкими родственниками. По результатам проведенного анализа конфликт интересов не выявлен.	
12	2.5	Обеспечение применения предусмотренных	Случаев несоблюдения требований,	

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия	Примечания
1	2	3	4	5
		законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	установленных в целях противодействия коррупции в 2024 г. не выявлено.	
13 14	2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	В течение 2024 года данный вопрос рассматривался на заседаниях комиссии по противодействию коррупции **06.02.2024, с** вновь принятыми работниками (66 человека) была проведена разъяснительная работа.	
15	2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	С работниками учреждения 12.02.2024, 23.05.2024,18.07.2024, 19.09.24 и 21.11.2024 проведены методические учебы: «Причины возникновения явления коррупции в обществе и в государстве», «Выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей», Что такое «Конфликт интересов» и «Личная заинтересованность», «Что может выступать предметом взятки», «Какие действия должен предпринять работник в случае попытки склонения его к совершению коррупционного *или иного правонарушения».*	

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия	Примечания
1	2	3	4	5
16	2.8	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Повышение квалификации работники не проходили.	
17	2.9	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	За 2024 год с локальными нормативными актами в сфере противодействия коррупции ознакомлены 66 вновь принятых работников, с которыми заключены соглашения о соблюдении требований антикоррупционной политики учреждения	
18	2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	За 1 полугодие 2024 проведены индивидуальные беседы с вновь принятыми работниками 24 работника.	
19	2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	При осуществлении закупок проводится сбор не менее трех коммерческих предложений для анализа стоимости товаров, работ и услуг для сопоставления рыночной цены и заключения договора по оптимальной цене.	
20	3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение		

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия	Примечания
1	2	3	4	5
21	3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	При проведении закупок проводится работа, состоящая из подготовки к проведению закупок и их объявления, проведения закупочных процедур и подбора поставщиков; заключение договоров (контрактов).	
22	3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности		
23	3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	В Учреждении при осуществлении закупок товаров, работ и услуг соблюдаются требования законодательства в области противодействия коррупции. Фактов аффилированности, либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами Учреждения и участниками закупок в ходе проведенного анализа не выявлено.	
24	3.4	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	Профиль участника закупки утвержден приказом от от 17.09.2024 № 47	
25	3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков,	Форма реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных	

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия	Примечания
1	2	3	4	5
		возникающих при осуществлении закупок	(муниципальных) нужд, утверждена приказом КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Унинском районе» от 26.03.2024 № 88/1	
26	4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения		
27	4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	В результате проведенного мониторинга коррупционных проявлений за 2024 год жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации, содержащих сведения о фактах коррупции в учреждении, не выявлено.	
28	4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Специализированный раздел на официальном сайте учреждения создан и ведется. Информация об антикоррупционной деятельности размещается на официальном информационном сайте и стенде учреждения.	
29	4.3	*Обеспечение работы телефона доверия в учреждении*	*Обращений по факту коррупционных* нарушений на телефон «Горячей линии» не поступало	
30	5	Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности *(в том числе указанные в Антикоррупционной политике учреждения)*		

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия	Примечания
1	2	3	4	5
31	5.1	Осуществление взаимодействия с представителями правоохранительных органов		

Ответственный за составление отчета А.А. Клюкина

* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа: указываются дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).